

TÍTULO			NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN				
Indicadores de resultados			LTAIPSLP84IX		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse en el portal de transparencia de la institución.				
Ejercicio	del periodo que se informa	término del periodo que se	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	
2023	01/05/2023	31/05/2023	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	Incremento de la eficiencia laboral.	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	
2023	01/05/2023	31/05/2023	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(Número de recursos tramitados / número de recursos recibidos)*100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	
2023	01/05/2023	31/05/2023	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA PONENCIA.	INCREMENTO DE LA EFICIENCIA LABORAL	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	(TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS / TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADAS A LA PONENCIA 3) * 100 %	
2023	01/05/2023	31/05/2023	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	
2023	03/05/2023	31/05/2023	trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia	Medir procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados/ Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja Iniciados) *100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia	Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas/ Número de sesiones realizadas) *100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) *100	
2023	01/05/2023	31/05/2023	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) *100	

A

2023	01/05/2023	31/05/2023	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos turnados y registrados en el Libro de Gobierno	(número de documentos entregados a las áreas/número de documentos recibidos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Encuadrar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Encuadrar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia	Número de actas encuadradas	Número de actas encuadradas/Número de actas elaboradas*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial/Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicaciones en el Periódico Oficial*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Participar como Secretaría del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Participar como Secretaría del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia	Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas/Número de reuniones del Comité*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia	Número de recursos de revisión turnados y registrados en el Libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados /número de recursos de revisión recibidos *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto deba integrarse como Escrito suelto y registro en el Libro de Gobierno	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Trámite de Escritas sueltos	Eficacia y Eficiencia	Número de escrito sueltos registrados en el Libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escrito sueltos registrados /Número de escritos sueltos recibidos*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia	Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia	Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia	Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y firma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia	Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100

2023	01/05/2023	31/05/2023	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia	Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo.	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA	Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Coordinar los trabajos para planeación anual	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA CALIDAD	Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Reuniones de trabajo para conjugar esfuerzos y eficientar recursos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA	Reuniones de trabajo	(Número de minutos realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA CALIDAD	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Gobierno Abierto	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICACIA-ECONOMÍA	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planteadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía	Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)	Procedimientos tramitados+concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno
2023	01/05/2023	31/05/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía	Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados+concluidos / Número de juicios de nulidad notificadas por la autoridad competente
2023	01/05/2023	31/05/2023	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía	La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí P deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí ante el Tribunal Colegiado de Circuito	Número de juicios de amparo tramitados+concluidos / Número de juicios de amparo notificadas por la autoridad competente
2023	01/05/2023	31/05/2023	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía	Elaboración de los contratos y, revisión de convenios (los contratos y convenios pueden ser elaborados por la o bien, pueden provenir de la otra parte contratante)	Elaboración-revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración-revisión de convenios y contratos solicitados

2

7

2023	01/05/2023	31/05/2023	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, Instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia	Revisar lo que el Comité de Transparencia sometió a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral
2023	01/05/2023	31/05/2023	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y pronunciará, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia	Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios-opiniones solicitadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar eficazmente los recursos Humanos, Financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	Eficiencia	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	(Número de informes presentados / número de informes requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	Eficiencia	Programa anual de Adquisiciones	(Número de programas elaborados/ Número de programas requeridos) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Controles Internos	Control y funcionamiento	Controles Internos	Eficiencia	Controles Internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Marco Normativo	Actualización del marco normativo	Marco Normativo	Eficiencia	Marco Normativo	(Número de propuestas aprobadas/ número de propuestas presentadas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de movimientos realizados/ número de movimientos requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de plantillas realizadas / número de periodos (meses))*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Vigilar cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de manuales realizados / número de manuales requeridos)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Eficiencia	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	(Número de pagos realizados / número de pagos establecidos)*100

2023	01/05/2023	31/05/2023	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Solicitudes de Información	Cumplimiento en tiempo	Solicitudes de Información	Eficiencia	Solicitudes de Información	(Número de Solicitudes de información contestadas (en tiempo) / Número de Solicitudes de información recibidas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Sistema de Evaluación Contable	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Contable	Eficiencia	Sistema de Evaluación Contable	(Número de información cargada / número de información requerida)*100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Cuestionario que indique en avance en la organización de archivos al interior de estado.	Medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	Número de Cuestionarios realizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Nivel del avance en organización del patrimonio documental.	(Total de cuestionarios realizados / total cuestionarios proyectados) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Dictaminación de Instrumentos de Control Archivístico. (Cuadro General de Clasificación).	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	Número de instrumentos de control autorizados.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	(Número de documentos dictaminados/número de documentos recibidos para revisión) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado.	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	Número de sesiones.	Eficacia/eficiencia/Calidad	elaboración de actas.	(Número de sesiones asistidas / Número de sesiones convocadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Dictaminación de solicitudes de eliminación documental.	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	Número de solicitudes revisadas e integradas.	Eficacia/eficiencia/Calidad	Actas circunstanciadas de verificación del material sujeto a eliminación.	(Número de solicitudes revisadas o integradas / Número de solicitudes recibidas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Investigar de oficio o a petición de terceros sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de documentación y archivo.	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	Número de investigaciones realizadas	Eficacia/eficiencia/Calidad	Número de investigaciones realizadas a petición de terceros.	(Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataformas de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Número de fracciones cargadas	Eficacia/eficiencia/Calidad	Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Mantenimiento de periféricos (Impresión, telefonía, Firewall , UPS- Uninterruptible Power System), Hardware	Compra de consumibles, refacciones y servicios	Mantenimiento de Infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA	Respaldo de cámaras, consultables, corriente eléctrica operacional, telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Mantenimiento de infraestructura (Red Eléctrica , RED Lan , Cámaras)	Mantenimiento Hardware y Software	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA	Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único , Control de Plénetas , Notificación , Firma Electrónica , Evaluación Ponderada , Web Principal , Datos Personales , Versiones Estenográficas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA-EFICIENCIA CALIDAD	Nuevos desarrollos en producción	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas-solicitadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Compra de software / hardware , anexos técnicos	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Disminución de reportes de falla	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Administración de plataformas	Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión, la Plataforma Nacional de Transparencia, el Infomex o cualquier otro medio electrónico que conozca de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	Reportes mensuales	Número de reportes de falla resueltas+advertidas / número de reportes de falla recibidas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataformas de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Plataformas de Transparencia	Eficiencia	Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

2023	01/05/2023	31/05/2023	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA APLICABLE EN LA MATERIA	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENIDOS, DESECHADOS, RESUELTOS Y CUMPLIDOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES Y/O INICIADOS DE OFICIO * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILEN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE ESTÉ DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DISTINTA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO	EFICACIA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE	NÚMERO DE NORMATIVA ELABORADA / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SOLICITE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA EFICIENCIA Y ECONOMIA	VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICIÓN DEL PLENO	NÚMERO DE VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FORMATOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y CARGADAS EN PLAZO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEGAP PARA SU DESARROLLO; ASÍ COMO, ASesorías, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO, SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCERAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR + 1) * 100

Handwritten marks: a checkmark and a signature.

Handwritten signature.

2023	01/05/2023	31/05/2023	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS A FINES; EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	CONVENIOS	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAP	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL EN EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P., PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR +1) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	COMITÉ DE TRANSPARENCIA ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAL INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LTAIP	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NÚMERO DE ASISTENCIAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA) *100

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

2023	01/05/2023	31/05/2023	MICROSITIO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL	DIFUNDIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD	EN COORDINACIÓN CON EL AREA DE TECNOLOGIAS REALIZAR EL MICROSITIO RESPECTIVO.	(NÚMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROSITIO / NÚMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	PETS-PNT	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A PETS Y PNT EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Se llevara el seguimiento de actualización de los instrumentos de control archivísticos de la Comisión.	Instrumentos actualizados	Instrumentos de control Archivísticos	Cuadro General de Clasificación Aerchivístico - Catálogo de Disposición Documental - Guía simple de Archivo - Inventarios Archivísticos-H6	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones solicitadas o requeridas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Llevar una serie de Capacitaciones para el personal de la CEGAIP en materia de archivo y gestión documental. Mismas que sean realizadas por la coordinación de Archivos y el poyo de la Dirección de Vigilancia, Analisis y Gestión Documental.	Archivos de Tramite y Concentración organizados e inventariados	Capacitación:	Reportes al H. Pleno.	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones propuestas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Se llevara la organización de expedientes y cajas dentro de las nuevas instalaciones del archivo de concentración de CEGAIP	Garantizar los procesos de gestión documental	Organización física de expedientes	Programa Anual	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de acciones realizadas / Número de acciones instaladas.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten checkmark]

[Handwritten signature]

2023	01/05/2023	31/05/2023	Traslado controlado de expedientes de Archivo de Trámite al Archivo de Concentración que deben conservarse de manera precatoria.	Mayor espacio Archivos de Trámite	Transferencias Primarias	Formatos de Transferencia documental de la CEGAIP	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes realizadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario	Coadyuvarán en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación, con el fin de en los procesos de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental	grupo interdisciplinario	Actas de Reunion del Grupo Interdisciplinario	Reglamento Interior y Ley de Archivos	Reuniones de trabajo programadas / reuniones de trabajo realizadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Digitalización de expedientes de medios de impugnación	formar los expedientes físicos en digitales este será un proceso para la mejora de los servicios documentales y la información	Digitalización de Expedientes	Reporte de expedientes digitalizados	Art. 11 frac. XI. Ley General de Archivos, Ley de Archivos del estado	Total de expedientes a digitalizar por años / expedientes por años digitalizado
2023	01/05/2023	31/05/2023	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Cumplimiento en Tiempo	Obligaciones de Transparencia	Reportes mensuales	Art. 84 f. I Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Monitoreo de Medios de Comunicación	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia	Estrategias de difusión de CEGAIP	(Menciones en medios/boletines de prensa enviados) *100

2

A

2023	01/05/2023	31/05/2023	Página WEB	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión, así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica	Eficacia y Eficiencia	Proponer una versión más amigable de la PNT	(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Diseño Gráfico	Correcto uso de la Imagen Institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales	Construcción de la Imagen Institucional	Eficacia y Eficiencia	Realización de revista institucional	(Diseños realizados/Eventos Programados) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia	Intervención en la Plataformas de CEGAIIP	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), sobre actualización de la información en obligaciones de Transparencia de la CEGAIIP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Numero de informes presentados / Numero de periodos (meses) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIIP.	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia	Programa aprobado	Numero de programas y acciones implementadas / Numero de programas y acciones propuestas *100

2

8

A

2023	01/05/2023	31/05/2023	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO.	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO).	Eficacia	Solicitudes gestionadas y tramitadas	Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia	cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Eficacia	Recursos registrados	Número de recursos remitidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAIP, a través del Sistema INFOMEX (PNT) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Participación y colaboración de las Instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.	Eficiencia y Eficacia	Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Transparencia Proactiva	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia	Difusión en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentadas *100

2023	01/05/2023	31/05/2023	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia	Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia	Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Numero de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía	El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas
2023	01/05/2023	31/05/2023	informes para la rendición de cuentas institucionales	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e Índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia	El número de Informes de actividades presentados	informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas
2023	01/05/2023	31/05/2023	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas

7/

2

A

2023	01/05/2023	31/05/2023	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficiencia, Eficiencia y Calidad	El porcentaje de las orientaciones brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados
2023	01/05/2023	31/05/2023	Actualización de Lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y Lineamientos Instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Eficiencia y expditez del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de Lineamientos	Eficiencia	El número de actualizaciones a Lineamientos aprobadas	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas
2023	01/05/2023	31/05/2023	DESAHOGO DE EVALUACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DESAHOGO	EFICACIA	SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN VIGENTE 2020	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS
2023	01/05/2023	31/05/2023	PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	EFICACIA	EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS
2023	01/05/2023	31/05/2023	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2021	CALIDAD	VERIFICACIONES DE OFICIO CONCLUIDAS	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS

2023	01/05/2023	31/05/2023	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTÁMEN	EFICIENCIA	DICTAMINACIÓN DE DENUNCIAS Y RECURSOS DE REVISIÓN	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS
2023	01/05/2023	31/05/2023	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	CARGA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN ASIGNADA A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES CON BASE EN SUS ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100
2023	01/05/2023	31/05/2023	ELABORACION DE LISTAS DE ACUERDOS	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación *100

27

28

29

2023	01/05/2023	31/05/2023	ENGROSE DE EXPEDIENTES	Comunicación interinstitucional	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	EFICACIA	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas * 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asistencia a sesiones celebradas/ Número de sesiones Celebradas* 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficacia	Implementación	Número de propuestas implementadas/ Número de propuestas aprobadas* 100
2023	01/05/2023	31/05/2023	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia	Asesoría	Número de asesorías realizadas/Numero de asesorías solicitadas*100

Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Indicador (catálogo)	Fuente de información	responsable(s) que generat(h).	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 1	05/06/2023	05/06/2023	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITARON 82 RECURSOS Y SE TURNARON 82
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 1	05/06/2023	05/06/2023	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS
RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 2	05/06/2023	05/06/2023	TURNADOS:83 TRAMITADOS:83
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 2	05/06/2023	05/06/2023	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME EL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A) DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS
RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA PONENCIA	PONENCIA 3	06/06/2023	06/06/2023	CONFORME AL CÁLCULO ESTABLECIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO, EN EL PRESENTE CASO SE OBTIENE EL 100% TODA VEZ QUE DE LOS 84 RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A ESTA PONENCIA, SE BRINDÓ TRAMITE A CADA UNO DE ELLOS.
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	PONENCIA 3	06/06/2023	06/06/2023	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME AL LINEAMIENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO A), DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS
Libros de registro y expedientes	Mensual	0	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expedientes	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Plataforma Estatal de Transparencia y actas de Pleno	Mensual	0	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que corresponde a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas y actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	

37

A

Libro de Registro de Oficialía de Partes	Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Libros de Actas	Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Memorándums de notificación (que obran anexos en las carpetas que correspondan) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección Jurídica y actas de Pleno	Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la Instrucción del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Actas de Comité	Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	100%	Ascendente	Notificación	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos de revisión	Mensual	0	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Libro de Registro y Escrito suelto	Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Suelos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	Acuerdo de 15 de noviembre de 2016 signado por el Coordinador del Secretariado Ejecutivo de Sistema Nacional de Transparencia, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales relativo al recurso de revisión 3009/2016-3 del Índice de esta Comisión, a través del cual se determinó que por una reflexión del artículo 182 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se consideró que los Organismos Garantes de las Entidades Federativas, sólo tienen la obligación de remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que figuren como sujeto obligado recurrido, cuando dichos recursos cumplan con los requisitos de interés y trascendencia. En este mes no se determinó por parte del Pleno la remisión de algún asunto al mencionado Instituto Nacional.
Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	En este mes no se determinó por parte del Pleno solicitar al Instituto Nacional de Transparencia la facultad de atracción respecto de algún recurso de revisión.
Acuerdo y expediente, y actas de Pleno	Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes.	100%	Ascendente	acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Libro de Registro y documentos resguardados	Mensual	0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	

Handwritten signature or mark.

Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos certificados	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Plataforma Estatal de Transparencia	MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Secretaría de Pleno	09/07/2023	09/06/2023	
Reportes	MENSUAL	0.00%	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Reportes	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Reportes	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Minutas	MENSUAL	0	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad.	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Informes	MENSUAL	0	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Prácticas	MENSUAL	0	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y FEDERAL	Secretaría Técnica	09/06/2023	09/06/2023	
Informe de presidencia anual ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	100%	Ascendente	Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo el Pleno de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso de Información Pública del estado de San Luis Potosí no ordenó la aplicación de medidas de apremio.
Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Nulidad	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí recibió 1 juicio de nulidad derivado de medidas de apremio.
Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicio de amparo derivado de una medida de apremio
Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIP fue parte.	100%	Ascendente	Contratos	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo el Pleno ordenó a Dirección Jurídica la realización de 14 contratos en la modalidad de honorarios asimilables.

3

7

A

Informe anual	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo en esta área participe en 2 sesiones del Comité de Transparencia.
Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia	Mensual	0%	Publicación en tiempo	Publicación en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de leyes y reglamentos	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo esa obligación de transparencia quedó publicada en tiempo
Página web	Mensual	0%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	
Reportes mensuales	Mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia	Dirección Jurídica	08/06/2023	08/06/2023	En mayo se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia la información correspondiente a las obligaciones de transparencia de esta área
Memorándum	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	90.91	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Oficios	Mensual	0.00%	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Oficios	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Bitácora	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácora	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Programas	Anual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programas	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Controles	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Memorándum	Mensual	0.00%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Memorándum	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Nóminas y Transferencias	Mensual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Bitácoras	Mensual	0.00%	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	Cumplimiento de lo ordenado por el Pleno	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Bitácoras	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reportes Anuales	Anual	0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Bitácoras	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reporte mensual	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes.	Cumplimiento en tiempo de pagos ante las instancias correspondientes.	75	Ascendente	Reporte mensual	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	

Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
Reporte trimestral	Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reporte Anual	Dirección de Administración y Finanzas	08/06/2023	08/06/2023	
cuestionarios/fotografías/resultados/comparativa	Trimestral	50%	Que dicho cuestionario servirá como elemento para medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	90%	Ascendente	cuestionarios/fotografías/resultados/comparativa	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	la línea base corresponde a lo elaborado durante el último cuatrimestre de 2019, atinente a los sujetos obligados establecidos en los municipios.
Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.	Mensual	0%	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	90%	Ascendente	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	La línea base corresponde a los ya autorizado en periodos anteriores.
actas	semestral	0%	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	sin nota.
Actas circunstanciadas	Semestral	0%	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal.	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Ascendente	Actas circunstanciadas	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	sin nota.
Número de investigaciones	Semestral	0%	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	No hay metas ajustadas por factores ajenos.	100%	Descendente	Número de investigaciones realizadas.	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	sin nota.
Reportes mensuales	mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental.	08/06/2023	08/06/2023	sin nota.
Cantidad en número	Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Cantidad en número	Semestral	2	3	3	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Cantidad en número	Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Cantidad en número	Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Cantidad en número	Mensual	1	1	1	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	Los indicadores son presentados de manera mensual, para efectos de la presentación se define un año de registro.
Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Dirección de Tecnologías de la Información	09/06/2023	09/06/2023	

2

1

A

REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABILIDADES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA EN LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABILIDADES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA	100%	Ascendente	INFORMES REQUERIDOS POR LOS RESPONSABLES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/06/2023	02/06/2023	EL INDICADOR DEPENDE DEL NÚMERO DE INFORMES RENDIDOS POR LOS RESPONSABLES.
REPORTE MENSUAL AL PLENO REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS	MENSUAL	0%	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS HASTA DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	EL CORTE DE ESTE INDICADOR ES DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES, YA QUE ES EL PLAZO QUE CON QUE SE CUENTA PARA DESECHAR POR INCOMPETENCIA UN PROCEDIMIENTO.
REPORTE MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRONICO	MENSUAL	0%	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPIAN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100%	Ascendente	REVISIONES REALIZADAS AL REGISTRO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	EL INDICADOR SE ACTUALIZA POR LOS REGISTROS QUE REALICEN LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL REGISTRO ESTATAL.
REPORTE MENSUAL AL PLENO ACUERDOS DE PLENO DE LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN EL PDE, SI ES EL CASO	A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL PDE, SI ES EL CASO	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLENO O SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE A LA DIRECCIÓN Y DE LA CONSIDERACIÓN DE ESTA DE CREAR O ACTUALIZAR LA NORMATIVA DE QUE SE TRATE.
REPORTE MENSUAL AL PLENO	A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALICE.
FORMATOS ELECTRONICOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS	MENSUAL Y TRIMESTRAL EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA RESPECTIVAMENTE	0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS POR LA LEY DE LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	100%	Ascendente	ACTUALIZACIÓN Y CARGA EN TIEMPO Y FORMA EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	05/06/2023	05/06/2023	LA ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE LA INFORMACIÓN SE REALIZA DE FORMA MENSUAL EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y, DE FORMA TRIMESTRAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA, SE INVITA A TRABAJADORES DE LA CEGAI, A PARTICIPAR EN EL CEVINAI (CURSOS GRATUITOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.); ASÍ COMO OTROS CURSOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ORGANIZADOS POR OTROS ORGANISMOS GARANTES Y/O SUJETOS OBLIGADOS, CON LA FINALIDAD DE QUE ACTUALICEN SUS CONOCIMIENTOS; ASÍ MISMO SE ESTA TRABAJANDO EN CAPACITACIÓN DIRIGIDA A SUJETOS OBLIGADOS, SOCIEDAD CIVIL Y PÚBLICO EN GENERAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS, POR MEDIO DE DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, GESTIÓN DOCUMENTAL, ETC.
CONVENIO FIRMADO	MENSUAL	100%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUA CON LA GESTIÓN DE COLABORAR CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN.
CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DE LOS AYUNTAMIENTOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, NO TENDRÁ ACTIVIDAD PRESENCIAL CON LOS NIÑOS, SIN EMBARGO SE ESTA CREANDO MATERIAL PARA QUE POR MEDIO DIGITAL Y/O ELECTRONICO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS TEMAS COMO TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y GESTIÓN DOCUMENTAL.
RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERZAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	ASCENDENTE	NUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGIADOS CORRESPONDIENTES	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, SE ESTA APOYANDO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS Y/O PÚBLICO EN GENERAL.

2

3

A

DOCUMENTO PUBLICADO	MENSUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	100.00%	ASCENDENTE	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN REALIZO LAS GESTIONES NECESARIAS CON LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS Y LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONTENIDO DE MICROBITO, CON LA FINALIDAD DE QUE SEA PUBLICO EN LA PAGINA DE LA CEGAIP CON LA INFORMACIÓN ENVIADA POR ESTA AREA.
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	ASCENDENTE	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/06/2023	05/06/2023	INDICADORES REFERENTES AL AÑO 2023
CGCA, CADIDO, GUIA SIMPLE e Inventarios Documentales	Anual	100%	Instrumentos actualizados	Instrumentos actualizados	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
Capacitación	Semestral	100%	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	Servidores públicos de la CEGAIP capacitados en la implementación de herramientas de control archivístico	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
POA	Anual	100%	Garantizar los procesos de gestión documental	Garantizar los procesos de gestión documental	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	

Transferencias	Semestral	100%	Mayor espacio Archivos de Tramite	Mayor espacio Archivos de Tramite	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
Actas reunión	Semestral	100%	Actas de Reunion del Grupo Interdisciplinario	Llevar a cabo las actividades a realizar con el grupo Interdisciplinario	100.00%	Ascendente	Reglamento Interior de la CEGAIP y Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosi	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
PADA	Semestral	100%	Propiciar la conservación de los expedientes, a través de la mínima manipulación de la versión física.	contar con el mayor numero de expedientes digitalizados para su conservación	100.00%	Ascendente	Ley General de Archivos, Ley de Archivos del estado	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
PETS y PNT	mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Coordinación de Archivos	07/06/2023	07/06/2023	
Boletines de Prensa	Reporte Mensual	0%	Realizar una difusión de CEGAIP	Realizar una difusión de CEGAIP	10000.00%	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	09/06/2023	09/06/2023	

37

2

AB

Propuesta presentada	Reporte Mensual	0%	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	10000.00%	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	09/06/2023	09/06/2023	
Diseños presentados	Reporte Mensual	0%	Mejorar la calidad de imagen	Elevar el número de seguidores	10000.00%	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	09/06/2023	09/06/2023	
Porcentaje cargado	Reporte Mensual	0%	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	10000.00%	Ascendente	Comunicación Social	Comunicación Social	09/06/2023	09/06/2023	
Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0%	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Programa Anual	mensual	0%	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP.	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, según el fundamento del artículo 52 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

Informe mensual ante el Pleno, de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0%	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	Se turnaron en formato electrónico el 100% de las 33 solicitudes interpuestas y tramitadas
Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes.	bimestral	0%	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el culminar el trámite de las solicitudes en el plazo establecido.	100.00%	Ascendente	Informe bimestral a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	Se entregó informe del 1er. y 2o. Bimestre del periodo 2023
Informe mensual ante el Pleno, del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP).	mensual	0%	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí (CEGAIP)
Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formatos	semestral	0%	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	100.00%	Ascendente	Informe semestral al pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	06/06/2023	06/06/2023	Se llevó a cabo la firma del convenio con la Universidad Intercultural, y se encuentra en trámite la firma de los Convenios de colaboración correspondientes con otras instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible, manteniéndose en el proceso para llevarse a cabo.
Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.	mensual	0%	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia.	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente, según el fundamento del artículo 54 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

Reportes mensuales	mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la Información	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales	Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que se informa mensualmente según el fundamento del artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Reportes mensuales	mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	100.00%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	Unidad de Transparencia	06/06/2023	06/06/2023	NO SE GENERA, ya que se actualiza mensualmente y trimestralmente en las Plataformas de Transparencia, según el fundamento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
Expedientes	mensual	0%	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decrecimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100.00%	Ascendente	Denuncias presentadas	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna
Informe de actividades	mensual	0%	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100.00%	Ascendente	Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna
Plataforma Estatal de Transparencia	mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100.00%	Ascendente	Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna

Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas	mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100.00%	Ascendente	Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna
Publicación de Lineamientos	anual	0%	Eficiencia y expedito del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expedito del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100.00%	Ascendente	Publicación de Lineamientos	Unidad de Atención a Denuncias	04/05/2023	04/05/2023	Ninguna
VERIFICACIÓN APROBATORIA	MENSUAL	0%	231 VERIFICACIONES CON RESULTADOS DEL 90% DE CUMPLIMIENTO O MÁS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	90.00%	Ascendente	MEMORIAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN ASÍ COMO LISTADO DE PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	EL PORCENTAJE REFLEJADO CORRESPONDE A LA TERCERA REVISIÓN 2020.
EXPEDIENTE	MENSUAL	0%	0 EXPEDIENTES TURNADOS EN EL MES	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100.00%	Descendente	ACUERDO DE APROBACIÓN DE RESULTADOS, MEMORIA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	NOS ENCONTRAMOS EN LA ETAPA DE NOTIFICACIÓN DE LA TERCERA REVISIÓN PARA CONTINUAR CON LA IMPOSICIÓN DE LA MEDIDA DE APREMO A LOS SUJETOS QUE NO OBTUVIERON EL PORCENTAJE APROBATORIO.
VERIFICACIÓN CONCLUIDA	MENSUAL	0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100.00%	Ascendente	MEMORIAS TÉCNICAS, ACUERDO DE PLENO DE APROBACIÓN DE RESULTADOS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	LAS VERIFICACIONES DE OFICIO CORRESPONDIENTES A 2022, YA FUERON CONCLUIDAS.

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DICTÁMEN REALIZADO	MENSUAL	0%	REALIZAR LOS DICTÁMENES TURNADOS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	08 dictámenes de denuncia y 02 de recurso de revisión	Ascendente	LISTADO DE DICTÁMENES REALIZADOS	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	EL AVANCE DE META SE PUBLICA EL TOTAL DE DICTÁMENES REALIZADOS EN EL MES QUE SE INFORMA, SIENDO DE ELLOS 35 DE DENUNCIA Y 02 DE RECURSO DE REVISIÓN. NO SE MANEJA UN PORCENTAJE NI META ANUAL YA QUE VARIA AÑO CON AÑO, SEGÚN SEAN PRESENTADOS ANTE ESTA COMISIÓN
ACTUALIZACIÓN	MENSUAL	100%	1 ACTUALIZACIÓN ANUAL	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100.00%	Ascendente	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, DECRETOS DE CREACIÓN, DECRETO DE EXTINCIÓN	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS ES VARIABLE, YA QUE DEPENDE DE LA CREACIÓN DE NUEVOS SUJETOS, ALTAS Y BAJAS CONFORME A MODIFICACIONES EN SUS ACUERDOS ADMINISTRATIVOS, EXTINCIONES, ETC.
FORMATO	MENSUAL	0%	36 FORMATOS PUBLICADOS AL AÑO	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100.00%	Ascendente	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE VERIFICACIONES	09/05/2023	09/05/2023	
FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL	Notificaciones	09/06/2023	09/06/2023	
Notificaciones	MENSUAL	0%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma	Notificaciones	09/06/2023	09/06/2023	

Documentos	MENSUAL	0%	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Acuses	Notificaciones	09/06/2023	09/06/2023
Asesoría	Mensual	0%	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	10000.00%	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	09/06/2023	09/06/2023
Política	Mensual	0%	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	8000.00%	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	09/06/2023	09/06/2023
Asesoría	Mensual	0%	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	10000.00%	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno	Oficial de Protección de Datos Personales	09/06/2023	09/06/2023

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]